

SERVICIOS MÉDICOS: GENERALES



El trabajo requiere contacto físico directo con los pacientes.



- Mantener una cantidad mínima de suministro de equipo de protección personal (*Personal Protective Equipment, PPE*) para 15 días.
- Se debe educar y capacitar al personal sobre cómo usar y desechar el PPE de manera adecuada y el PPE apropiado debe estar disponible para el personal.
- Todos los empleados deben usar mascarillas y guantes. Puede usarse una mascarilla por día. Los guantes deben desecharse y cambiarse después de cada paciente.
- Los pacientes deben usar mascarillas cuando interactúen con otra persona a una distancia de menos de seis pies.
- Crear materiales de comunicación para los pacientes (p. ej., carta/correo electrónico de bienvenida, carteles en todas las entradas y en el área de recepción, sitio web, redes sociales) para informarles sobre los cambios en las prácticas del centro y para explicar las precauciones que se están tomando para prevenir la infección.
- Preparar y colocar carteles y señales pertinentes en toda la instalación para recordar a los pacientes de los pasos a seguir para prevenir la propagación del COVID-19. Los carteles deben incluir, como mínimo:
 - Abstenerse de usar las instalaciones si el paciente presenta síntomas.
 - Poner en práctica el distanciamiento social de al menos seis pies con los demás pacientes en todas las áreas de la instalación. Si esto no es posible, los pacientes deben salir de ese espacio.
 - Si se va a interactuar con otras personas a una distancia de menos de seis pies, se deben usar mascarillas.
 - Los pacientes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un % 60 de alcohol antes y después de la cita. Identificar la ubicación de las estaciones para lavado y desinfección de manos.



- Cerrar las áreas de espera para evitar las aglomeraciones en el vestíbulo. Pedir a los pacientes que se registren por teléfono o mensaje de texto y que esperen en sus vehículos hasta que la sala del examen esté disponible.
- Las personas que acompañen a los pacientes deben esperar en su vehículo. Las excepciones incluyen al padre/tutor cuando el paciente es un niño y a los cuidadores de los pacientes adultos mayores o los pacientes con discapacidades.
- Los pacientes de alto riesgo deben usar una entrada y salida separada.
- Las citas de seguimiento de rutina en condiciones estables y el informe de los resultados de las pruebas deben realizarse mediante telemedicina o en el portal de pacientes.
- Instalar barreras físicas, como protecciones y particiones contra estornudos, en la zona de recepción y otras áreas donde es difícil mantener la distancia física de seis pies.
- Proporcionar guías físicas, como cintas en los pisos y carteles en las paredes para asegurar que los pacientes permanezcan a una distancia de seis pies por lo menos en cualquiera de las filas.
- Implementar horarios de turnos rotativos cuando sea posible (p. ej., aumentar la cantidad de turnos, alternando días o semanas) para reducir la cantidad de trabajadores en la instalación a la misma vez.
- Hasta el máximo posible, se debe limitar la cantidad de empleados en espacios compartidos, incluyendo cocinas, salas de descanso y oficinas para mantener al menos una distancia de seis pies entre los empleados.



- Dirigir un protocolo de evaluación de ingreso diariamente para los trabajadores, contratistas, proveedores, pacientes y cualquier otra persona que ingrese al edificio. La evaluación debe incluir:
- Un cuestionario que cubra síntomas y exposición potencial a personas con sospecha de tener COVID-19.
- Verificación de temperatura, si es posible (en cuanto se puedan obtener termómetros sin contacto).
- Visitar www.KentCountyBacktoWork.com para informarse sobre cómo puede participar en el programa de Control de Salud para Regresar al Trabajo del Condado de Kent (*Kent County Back to Work Health Check*).



- Adoptar protocolos para limitar el compartir equipo hasta el máximo alcance posible.
- Limpiar y desinfectar con frecuencia y minuciosamente las superficies de alto contacto, prestando especial atención al equipo compartido (p. ej., mostradores, sillas, mesas de exámenes, portapapeles, computadoras, bolígrafos, equipo del punto de venta, balanzas, martillos de reflejo, estetoscopios).
- Los consultorios y las salas de exámenes deben limpiarse y desinfectarse entre pacientes.
- No debe proporcionarse libros, revistas, juguetes o café a los pacientes.
- Los recibos de las tarjetas de crédito deben enviarse al paciente por correo electrónico o correo postal. Debe haber un intercambio limitado de papel entre el personal y el paciente.
- Los baños se deben limpiar y desinfectar con frecuencia, especialmente las superficies de alto contacto como grifos, inodoros, pomos de puertas e interruptores de luz. Los secadores de manos deben desactivarse y se deben cambiar por toallas de papel descartables.
- Proporcionar estaciones de desinfección de manos para los pacientes que entren y salgan de las salas de exámenes, áreas de recepción y vestíbulos de los consultorios.



- Designar un supervisor específico del sitio para que vigile y supervise la implementación de las estrategias de control de COVID-19. El supervisor debe permanecer en el sitio en todo momento durante las actividades. Se puede designar a un trabajador del sitio para que cumpla la función del supervisor.
- Alentar a los trabajadores a permanecer en casa y reportar voluntariamente a su supervisor lo antes posible después de desarrollar síntomas de COVID-19.
- Cerrar la instalación de inmediato si un visitante muestra varios síntomas de COVID-19 (fiebre, falta de aire atípica, tos atípica) y realizar una limpieza profunda, de acuerdo con las pautas de la FDA y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades.
- Se debe notificar a los empleados si el empleador se entera de que un individuo (incluyendo un empleado, visitante, contratista o proveedor) con un caso confirmado de COVID-19, visitó el consultorio.
- Enviar a casa a los trabajadores potencialmente expuestos, una vez identificado un caso positivo de COVID-19 en clínicas quiroprácticas y consultorios de fisioterapia.
- En todos los casos, seguir las pautas para exposiciones y síntomas del personal.

SERVICIOS MÉDICOS: ODONTOLOGÍA

Esta sección incluye los consultorios de cirugía maxilofacial y oral, y los consultorios de los dentistas.

NIVEL PROMEDIO DE LA INTERACCIÓN DEL CLIENTE



El trabajo requiere contacto físico directo con los pacientes.

PROTECCIÓN DEL EMPLEADO + PACIENTE



- Mantener una cantidad mínima de suministro de equipo de protección personal (*Personal Protective Equipment, PPE*) para 15 días.
 - Se debe educar y capacitar al personal sobre cómo usar y desechar el PPE de manera adecuada y el PPE apropiado debe estar disponible para el personal.
 - Todo el personal del consultorio debe usar mascarillas (p. ej. mascarillas quirúrgicas) cuando interactúe con otros empleados o pacientes a menos de seis pies.
 - Todos los médicos deben usar mascarillas quirúrgicas, guantes, lentes protectores (p. ej. gafas, protectores faciales) y ropa protectora (p. ej. guantes desechables). Los dentistas, higienistas y asistentes deben usar máscaras N95 cuando se anticipa una alta aerosolización. Si los consultorios no cuentan con suficientes máscaras N95 para permitir que los médicos se cambien de mascarilla entre pacientes, pueden usar una mascarilla quirúrgica sobre la máscara N95. Se debe cambiar y desechar la mascarilla quirúrgica entre pacientes. Se debe desechar y cambiar los guantes y las batas después de cada paciente. Se debe limpiar los protectores faciales y guantes con toallitas de alcohol entre pacientes.
 - Los pacientes deben usar mascarillas cuando interactúen con otra persona a una distancia de menos de seis pies.
 - Crear materiales de comunicación para los pacientes (p. ej., carta/correo electrónico de bienvenida, carteles en todas las entradas y en el área de recepción, sitio web, redes sociales) para informarles sobre los cambios en las prácticas del centro y para explicar las precauciones que se están tomando para prevenir la infección.
 - Preparar y colocar carteles y señales pertinentes en toda la instalación para recordar a los pacientes de los pasos a seguir para prevenir la propagación del COVID-19. Los carteles deben incluir, como mínimo:
 - Abstenerse de usar las instalaciones si el paciente presenta síntomas.
 - Poner en práctica el distanciamiento social de al menos seis pies con los demás pacientes en todas las áreas de la instalación. Si esto no es posible, los pacientes deben salir de ese espacio.
 - Si se va a interactuar con otras personas a una distancia de menos de seis pies, se deben usar mascarillas.
 - Los pacientes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos 60 % de alcohol antes y después de una cita. Identificar la ubicación de las estaciones para lavado y desinfección de manos.
-
- Cerrar las áreas de espera para evitar las aglomeraciones en el vestíbulo. Pedir a los pacientes que se registren por teléfono o mensaje de texto y que esperen en sus vehículos hasta que la sala del examen esté disponible.
 - Las personas que acompañen a los pacientes deben esperar en su vehículo. Las excepciones incluyen al padre/tutor cuando el paciente es un niño y a los cuidadores de los pacientes adultos



mayores o los pacientes con discapacidades.

- Los pacientes de alto riesgo deben usar una entrada y salida separada.
- Las citas de seguimiento de rutina en condiciones estables y el informe de los resultados de las pruebas deben realizarse mediante telemedicina o en el portal de pacientes.
- Los servicios deben proporcionarse por cita. Si llega un paciente sin cita, se lo debe evaluar de la misma manera que a un paciente con cita, siempre que el horario permita atender al paciente adicional.



- Instalar barreras físicas, como protecciones y particiones contra estornudos, en la zona de recepción y otras áreas donde es difícil mantener la distancia física de seis pies.
- Proporcionar guías físicas, como cintas en los pisos y carteles en las paredes para asegurar que los pacientes permanezcan a una distancia de seis pies por lo menos en cualquiera de las filas.
- Implementar horarios de turnos rotativos cuando sea posible (p. ej., aumentar la cantidad de turnos, alternando días o semanas) para reducir la cantidad de trabajadores en la instalación a la misma vez.
- Hasta el máximo posible, se debe limitar la cantidad de empleados en espacios compartidos, incluyendo cocinas, salas de descanso y oficinas para mantener al menos una distancia de seis pies entre los empleados.



- Dirigir un protocolo de evaluación de ingreso diariamente para los trabajadores, contratistas, proveedores, pacientes y cualquier otra persona que ingrese al edificio. La evaluación debe incluir:
 - Un cuestionario que cubra síntomas y exposición potencial a personas con sospecha de tener COVID-19.
 - Verificación de temperatura, si es posible (en cuanto se puedan obtener termómetros sin contacto).
 - Visitar www.KentCountyBacktoWork.com para informarse sobre cómo puede participar en el programa de Control de Salud para Regresar al Trabajo del Condado de Kent (*Kent County Back to Work Health Check*).



- Adoptar protocolos para limitar el compartir equipo hasta el máximo alcance posible.
- Limpiar y desinfectar con frecuencia y minuciosamente las superficies de alto contacto, prestando especial atención al equipo compartido (p. ej., mostradores, sillas, portapapeles, computadoras, bolígrafos, equipo del punto de venta, bandejas, capas, equipo de radiografía dental).
- Desechar todos los instrumentos o esterilizarlos en un autoclave después de usarlos. Cada instrumento se encuentra esterilizado y empaquetado individualmente para cada paciente.
- Los consultorios y las salas de exámenes deben limpiarse y desinfectarse entre pacientes.
- No debe proporcionarse libros, revistas, juguetes o café a los pacientes.
- Los recibos de las tarjetas de crédito deben enviarse al paciente por correo electrónico o correo postal. Debe haber un intercambio limitado de papel entre el personal y el paciente.
- Los baños se deben limpiar y desinfectar con frecuencia, especialmente las superficies de alto contacto como grifos, inodoros, pomos de puertas e interruptores de luz. Los secadores de manos deben desactivarse y se deben cambiar por toallas de papel descartables.



- Designar un supervisor específico del sitio para que vigile y supervise la implementación de las estrategias de control de COVID-19. El supervisor debe permanecer en el sitio en todo momento durante las actividades. Se puede designar a un trabajador del sitio para que cumpla la función del supervisor.
 - Alentar a los trabajadores a permanecer en casa y reportar voluntariamente a su supervisor lo antes posible después de desarrollar síntomas de COVID-19.
 - Cerrar la instalación de inmediato si un visitante muestra varios síntomas de COVID-19 (fiebre, falta de aire atípica, tos atípica) y realizar una limpieza profunda, de acuerdo con las pautas de la FDA y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades.
 - Se debe notificar a los empleados si el empleador se entera de que un individuo (incluyendo un

empleado, visitante, contratista o proveedor) con un caso confirmado de COVID-19, visitó el consultorio.

- Enviar a casa a los trabajadores potencialmente expuestos una vez identificado un caso positivo de COVID-19 en la instalación.
- En todos los casos, seguir las pautas para exposiciones y síntomas del personal.

SERVICIOS MÉDICOS: OPTOMETRÍA

Esta sección incluye los consultorios de optometría y oftalmología.

NIVEL PROMEDIO DE LA INTERACCIÓN DEL CLIENTE



El trabajo requiere contacto físico directo con los pacientes.

PROTECCIÓN DEL EMPLEADO + PACIENTE

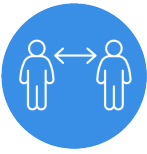


- Mantener una cantidad mínima de suministro de equipo de protección personal (*Personal Protective Equipment, PPE*) para 15 días.
- Se debe educar y capacitar al personal sobre cómo usar y desechar el PPE de manera adecuada y el PPE apropiado debe estar disponible para el personal.
- Todos los empleados deben usar mascarillas, guantes y lentes protectores. Puede usarse una mascarilla por día. Los guantes deben desecharse y cambiarse después de cada paciente.
- Los pacientes deben usar mascarillas cuando interactúen con otra persona a una distancia de menos de seis pies.
- Crear materiales de comunicación para los pacientes (p. ej., carta/correo electrónico de bienvenida, carteles en todas las entradas y en el área de recepción, sitio web, redes sociales) para informarles sobre los cambios en las prácticas del centro y para explicar las precauciones que se están tomando para prevenir la infección.
- Preparar y colocar carteles y señales pertinentes en toda la instalación para recordar a los pacientes de los pasos a seguir para prevenir la propagación del COVID-19. Los carteles deben incluir, como mínimo:
 - Abstenerse de usar las instalaciones si el paciente presenta síntomas.
 - Poner en práctica el distanciamiento social de al menos seis pies con los demás pacientes en todas las áreas de la instalación. Si esto no es posible, los pacientes deben salir de ese espacio.
 - Si se va a interactuar con otras personas a una distancia de menos de seis pies, se deben usar mascarillas.
- Los pacientes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un % 60 de alcohol antes y después de la cita. Identificar la ubicación de las estaciones para lavado y desinfección de manos.



- Cerrar las áreas de espera para evitar las aglomeraciones en el vestíbulo. Pedir a los pacientes que se registren por teléfono o mensaje de texto y que esperen en sus vehículos hasta que la sala del examen esté disponible.
- Las personas que acompañen a los pacientes deben esperar en su vehículo. Las excepciones incluyen al padre/tutor cuando el paciente es un niño y a los cuidadores de los pacientes adultos mayores o los pacientes con discapacidades.
- Los pacientes de alto riesgo deben usar una entrada y salida separada.
- Las citas de seguimiento de rutina en condiciones estables y el informe de los resultados de las pruebas deben realizarse mediante telemedicina o en el portal de pacientes.
- Los servicios deben proporcionarse por cita. Si llega un paciente sin cita, se lo debe evaluar de la misma manera que a un paciente con cita, siempre que el horario permita atender al paciente adicional.
- Las estaciones ópticas estarán separadas por al menos seis pies.

- Limite la cantidad de personas en el consultorio a una persona por médico, técnico u óptico. Las excepciones incluyen al padre/tutor cuando el paciente es un niño y a los cuidadores de los pacientes adultos mayores o los pacientes con discapacidades.
- Instalar barreras físicas, como protecciones y particiones contra estornudos, en la zona de recepción y otras áreas donde es difícil mantener la distancia física de seis pies.
- Proporcionar guías físicas, como cintas en los pisos y carteles en las paredes para asegurar que los pacientes permanezcan a una distancia de seis pies por lo menos en cualquiera de las filas.
- Implementar horarios de turnos rotativos cuando sea posible (p. ej., aumentar la cantidad de turnos, alternando días o semanas) para reducir la cantidad de trabajadores en la instalación a la misma vez.
- Hasta el máximo posible, se debe limitar la cantidad de empleados en espacios compartidos, incluyendo cocinas, salas de descanso y oficinas para mantener al menos una distancia de seis pies entre los empleados.



- Dirigir un protocolo de evaluación de ingreso diariamente para los trabajadores, contratistas, proveedores, pacientes y cualquier otra persona que ingrese al edificio. La evaluación debe incluir:
 - Un cuestionario que cubra síntomas y exposición potencial a personas con sospecha de tener COVID-19.
 - Verificación de temperatura, si es posible (en cuanto se puedan obtener termómetros sin contacto).
 - Visitar www.KentCountyBacktoWork.com para informarse sobre cómo puede participar en el programa de Control de Salud para Regresar al Trabajo del Condado de Kent (*Kent County Back to Work Health Check*).



- Adoptar protocolos para limitar el compartir equipo hasta el máximo alcance posible.
- Establecer una cita o un sistema de registro para los clientes del departamento óptico. Lo clientes deben estar acompañados por un miembro del personal cuando se prueben armazones. Los miembros del personal deben recoger y limpiar todos los armazones que los clientes se prueben antes de devolverlos a las vitrinas.
- Limpiar y desinfectar con frecuencia y minuciosamente las superficies de alto contacto, prestando especial atención al equipo compartido (p. ej., mostradores, sillas de exámenes, portapapeles, computadoras, bolígrafos, equipo del punto de venta, armazones).
- Los consultorios y las salas de exámenes deben limpiarse y desinfectarse entre pacientes.
- No debe proporcionarse libros, revistas, juguetes o café a los pacientes.
- Los recibos de las tarjetas de crédito deben enviarse al paciente por correo electrónico o correo postal. Debe haber un intercambio limitado de papel entre el personal y el paciente.
- Los baños se deben limpiar y desinfectar con frecuencia, especialmente las superficies de alto contacto como grifos, inodoros, pomos de puertas e interruptores de luz. Los secadores de manos deben desactivarse y se deben cambiar por toallas de papel descartables.



- Designar un supervisor específico del sitio para que vigile y supervise la implementación de las estrategias de control de COVID-19. El supervisor debe permanecer en el sitio en todo momento durante las actividades. Se puede designar a un trabajador del sitio para que cumpla la función del supervisor.
- Alentar a los trabajadores a permanecer en casa y reportar voluntariamente a su supervisor lo antes posible después de desarrollar síntomas de COVID-19.
- Cerrar la instalación de inmediato si un visitante muestra varios síntomas de COVID-19 (fiebre, falta de aire atípica, tos atípica) y realizar una limpieza profunda, de acuerdo con las pautas de la FDA y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades.
- Se debe notificar a los empleados si el empleador se entera de que un individuo (incluyendo un empleado, visitante, contratista o proveedor) con un caso confirmado de COVID-19 visitó la tienda.
- Enviar a casa a los trabajadores potencialmente expuestos una vez identificado un caso positivo de COVID-19 en la instalación.
- En todos los casos, seguir las pautas para exposiciones y síntomas del personal.



SERVICIOS MÉDICOS: SALUD MENTAL

Esta sección incluye los consultorios de salud mental y terapia conductual.

NIVEL PROMEDIO DE LA INTERACCIÓN DEL CLIENTE

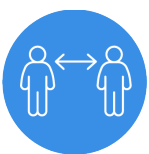


Los terapeutas, trabajadores sociales y otros miembros del personal tienen un contacto mínimo con los pacientes.

PROTECCIÓN DEL EMPLEADO + PACIENTE



- Mantener una cantidad mínima de suministro de equipo de protección personal (*Personal Protective Equipment, PPE*) para 15 días.
- Se debe educar y capacitar al personal sobre cómo usar y desechar el PPE de manera adecuada y el PPE apropiado debe estar disponible para el personal.
- Los empleados deben usar mascarillas cuando interactúen con otra persona a una distancia de menos de seis pies.
- Crear materiales de comunicación para los pacientes (p. ej., carteles en todas las entradas y en el área de recepción, sitio web, redes sociales) para informarles sobre los cambios en las prácticas del centro y para explicar las precauciones que se están tomando para prevenir la infección.
- Preparar y colocar carteles y señales pertinentes en toda la instalación para recordar a los pacientes de los pasos a seguir para prevenir la propagación del COVID-19. Los carteles deben incluir, como mínimo:
 - Abstenerse de usar las instalaciones si el paciente presenta síntomas.
 - Poner en práctica el distanciamiento social de al menos seis pies con los demás pacientes en todas las áreas de la instalación. Si esto no es posible, los pacientes deben encontrar un lugar alternativo o salir de ese espacio.
 - Si se va a interactuar con otras personas a una distancia de menos de seis pies, se deben usar mascarillas.
 - Los pacientes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un % 60 de alcohol antes y después de la cita. Identificar la ubicación de las estaciones para lavado y desinfección de manos.



- Proporcionar servicios de terapia a pacientes mediante teleterapia y telepsiquiatría por cita y evaluaciones psiquiátricas virtuales sin cita, cuando sea posible.
- Cerrar las áreas de espera en los consultorios para evitar las aglomeraciones en el vestíbulo. Pedir a los pacientes que se registren por teléfono o mensaje de texto y que esperen en sus vehículos hasta que el consultorio esté disponible.
- Las personas que acompañen a los pacientes deben esperar en su vehículo. Las excepciones incluyen al padre/tutor cuando el paciente es un niño (restringir a un adulto) y a los cuidadores de los pacientes adultos mayores o los pacientes con discapacidades.
- Los pacientes de alto riesgo deben usar una entrada y salida separada.
- Limitar la cantidad de personas en el consultorio a una persona por proveedor de salud conductual. Las excepciones incluyen al padre/tutor cuando el paciente es un niño (restringir a un adulto) y a los cuidadores de los pacientes adultos mayores o los pacientes con discapacidades.
- Instalar barreras físicas, como protecciones y particiones contra estornudos, en la zona de recepción y otras áreas donde es difícil mantener la distancia física de seis pies.



- Proporcionar guías físicas, como cintas en los pisos y carteles en las paredes para asegurar que los pacientes permanezcan a una distancia de seis pies por lo menos en cualquiera de las filas.
- Implementar horarios de turnos rotativos cuando sea posible (p. ej., aumentar la cantidad de turnos, alternando días o semanas) para reducir la cantidad de trabajadores en la instalación a la misma vez.
- Hasta el máximo posible, se debe limitar la cantidad de empleados en espacios compartidos, incluyendo cocinas, salas de descanso y oficinas para mantener al menos una distancia de seis pies entre los empleados.
- Dejar de realizar recorridos en el sitio, actividades públicas para pacientes de atención residencial y ambulatoria, paseos diarios residenciales, sesiones de terapia grupal o grupos de apoyo en el sitio y eventos que involucren al público en general.



- Dirigir un protocolo de evaluación de ingreso diariamente para los trabajadores, contratistas, proveedores, pacientes y cualquier otra persona que ingrese al edificio. La evaluación debe incluir:
 - Un cuestionario que cubra síntomas y exposición potencial a personas con sospecha de tener COVID-19.
 - Verificación de temperatura, si es posible (en cuanto se puedan obtener termómetros sin contacto).
 - Visitar www.KentCountyBacktoWork.com para informarse sobre cómo puede participar en el programa de Control de Salud para Regresar al Trabajo del Condado de Kent (*Kent County Back to Work Health Check*).



- Si ocurre una emergencia, el paciente debe llamar al 911 o llamar con anticipación a su Centro de Atención Psiquiátrica Urgente (*Psychiatric Urgent Care Center*) más cercano.
- Designar un supervisor específico del sitio para que vigile y supervise la implementación de las estrategias de control de COVID-19. El supervisor debe permanecer en el sitio en todo momento durante las actividades. Se puede designar a un trabajador del sitio para que cumpla la función del supervisor.
 - Alentar a los trabajadores a permanecer en casa y reportar voluntariamente a su supervisor lo antes posible después de desarrollar síntomas de COVID-19.
 - Cerrar la instalación de inmediato si un visitante muestra varios síntomas de COVID-19 (fiebre, falta de aire atípica, tos atípica) y realizar una limpieza profunda, de acuerdo con las pautas de la Administración de Alimentos y Medicamentos (*Food and Drug Administration, FDA*) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (*Centers for Disease Control and Prevention, CDC*).
 - Se debe notificar a los empleados si el empleador se entera de que un individuo (incluyendo un empleado, visitante, contratista o proveedor) con un caso confirmado de COVID-19, visitó la instalación.
 - Enviar a casa a los trabajadores potencialmente expuestos una vez identificado un caso positivo de COVID-19 en la instalación.
 - En todos los casos, seguir las pautas para exposiciones y síntomas del personal.

MÁS RECURSOS MÉDICOS

American Medical Association (*Asociación Médica Estadounidense*):

<https://www.ama-assn.org/>

American Dental Association (*Asociación Dental Estadounidense*):

<https://www.ada.org/>

American Optometric Association (*Asociación Estadounidense de Optometría*):

<https://www.aoa.org/>

American Physical Therapy Association (*Asociación Estadounidense de Fisioterapia*):

<https://www.apta.org/>

American Chiropractic Association (*Asociación Estadounidense de Quiropráctica*):

<https://www.acatoday.org/>

American Nurses Association (*Asociación Estadounidense de Enfermería*):

<https://www.nursingworld.org/>

Association for Behavioral and Cognitive Therapies (*Asociación de Terapias Conductuales y Cognitivas*): <http://www.abct.org/>

Michigan Department of Health and Human Services (*Departamento de Salud y Servicios Humanos de Michigan*): <https://www.michigan.gov/mdhhs/>

Michigan Dental Association (*Asociación Dental de Michigan*):

<https://www.michigandental.org/>

Pine Rest Christian Mental Health Services (*Servicios de Salud Mental Cristianos de Pine Rest*): <https://www.pinerest.org/>